

INFORME

SEMESTRAL

PRIMER SEMESTRE 2021



HOSPITAL
**DR. FRANCISCO
E. MOSCOSO PUELLO**



TABLA DE CONTENIDOS

Informe Anual 2021

Mensaje del director	4
Resumen ejecutivo	5
Resultados misionales.....	8
Resultados de áreas transversales y de apoyo	9
Área administrativa y financiera	9
Área de recursos humanos	10
Área jurídica	14
Área tecnológica	15
Área de planificación y desarrollo	16
Área de comunicaciones	17
Servicio al ciudadano y transparencia institucional	19
Nivel de satisfacción con el servicio	19
Acceso a la información.....	20
Resultado de quejas, reclamos y sugerencias	20
Anexos	21



MENSAJE DEL DIRECTOR

Saludos cordiales,

Quien le escribe, Director del Hospital Dr. Francisco E. Moscoso Puello. Iniciando mi labor el día 9 de septiembre 2020, el cual me siento honrado de prestar mis servicios en este centro de salud.

Me llena de satisfacción poder ser parte de un equipo que vela por la seguridad de los pacientes, que se empeñan día a día por brindar una atención humanizada con calidad y calidez. En este centro se han formado recursos humanos especializados en las competencias científicas y técnicas que exige el mundo actual, evidencia de esto, son los profesionales que han egresado satisfactoriamente de las 13 residencias médicas.

Hay que continuar trabajando apegados a los principios éticos de la medicina, donde predomine atención humanizada, una forma de garantizar el derecho a la salud ciudadana.

Con el pasar del tiempo este centro de salud ha mostrado sus avances, de los cuales el último año hemos podido fortalecer.

Se ha permitido el acondicionamiento en varias áreas del centro, a los fines de contribuir no solo con lo visual sino con el espacio para que los pacientes puedan recibir servicios en mejores condiciones donde predomine la calidad y la humanización.



Dr. Enmanuel Silverio



MENSAJE DEL ADMINISTRADOR

Un saludos afectuoso; de parte del Administrador de este Hospital Dr. Francisco Moscoso Puello.

Dando mis inicios en esta Gestión desde el día 9 de septiembre 2020, donde a partir de esta fecha, han transcurrido muchos cambios tanto internos como externos en cuanto a remozamiento del Hospital.

Por lo que seguiremos en una lucha constante, trabajando con calidad y calidez, en eso se resume la misión de nuestro querido Hospital.

Me siento orgulloso del equipo humano que aquí se desempeña. Un equipo que se la juega día a día por comprender las necesidades de nuestra población y por entregar soluciones que amparan la necesidad básica de cada ser humano de sentirse protegido a la hora de presentar algún problema de salud.



Lic. José Antonio Candelario



RESUMEN EJECUTIVO

En este informe se destacan los logros obtenidos en el periodo 2021, que ha sido un reto para la dirección médica y la administración, donde en conjunto no han desestimado esfuerzos para lograr sacar adelante el hospital y brindar servicios de calidad a los usuarios.

Durante la gestión se encontraron varias debilidades tanto en infraestructura como en el área administrativa y médica.

Dentro de los logros para el mejoramiento del hospital podemos destacar:

- Reactivación de todas las consultas de especialidades
- Creación de nuevas rutas sanitarias
- Implementación de políticas para el manejo de los desechos
- Actualización de la cartera de servicios
- Encuestas de satisfacción al usuario con un 89.9%
- Encuesta de clima y organizacional por el MAP 89.2%
- Conformación y reactivación de los comités hospitalarios
- Reactivación del Plan Operativo Anual (POA) con un 91%
- Socialización y colocación en las áreas estratégicas de la Misión, Visión, Valores
- Implementación de curso, talleres y diplomados para colaboradores y encargados
- Reactivación del portal de transparencia
- Creación del Plan de compras institucional
- Realización del autodiagnóstico y plan de mejora de la Guía CAF
- El hospital se encontraba a inicios de la nueva gestión en un 13% en el SISMAP SALUD, a la fecha se encuentra en un 65.32%



- Realización del levantamiento de la estructura organizativa del hospital
- Creación de plan de mejoras para el área de cirugía e internamiento
- Dar seguimiento a los procesos de compra y donaciones que se realizan en el centro
- Obtención de habilitación hospitalaria del Salud Publica
- Reestructuración y evaluación de empleados según el área correspondiente
- Limpieza en el central de equipos para determinar los obsoletos e inservibles para el descargo
- Inventarios actualizados en despensa, almacén de medicamento y suministro de equipos y oficina.
- Reparación de equipos en el área de imágenes
- Instalación de televisores en el área de consulta para dar información sobre las actividades y servicios del hospital
- Planes de mejora para el departamento de Atención al usuario, de comunicaciones, planta física.
- Creación del departamento de Calidad en la gestión para la mejora de los procesos de la institución.
- Participación en el ranking hospitalario
- Mejoras en el área de COVID (Internamiento y UCI)
- Ordenamiento en el área de pruebas PCR
- Acceso a las primeras dosis de la vacuna contra el COVID -19 y vacunación a todo el personal del centro

Con relación a la infraestructura:

- Remozamiento de quirófano del 2do piso (Colocación de piso aséptico, mantenimiento de ductos y pintura)
- Pintura general (interior y exterior).
- Señalización e iluminación de parqueos y áreas exteriores.
- Nuevo diseño de paisajismo y jardinería.



- Climatización de áreas (instalación de nuevas unidades y corrección de fallas en las existentes que requerían).
- Remozamiento total del área de cocina y comedor (equipos, iluminación, plafonería, climatización y pintura), reparación de estufas industriales y mantenimiento de los extractores.
- Cambio de la puerta principal por una automatizada.
- Corrección de fallas en aparatos sanitarios que lo requerían.
- Instalación de sistemas de cámaras donde no había.
- Remozamiento total del almacén de medicamentos (colocación de lona asfáltica, mantenimiento de pintura, colocación de ventanas de cristal con sus barras protectoras, climatización de todas las áreas del almacén y colocación de puerta de cristal con sistema automatizado, iluminación y reparación de baños.
- Remozamiento de la oficina de enfermería (Pintura, divisiones de espacios, mantenimiento de climatización y abrillantado de pisos.)
- Remozamiento en las oficinas de servicios de residencias médicas del 4to piso (plafonería y pintura).
- Colocación de mamparas de protección de cristal en áreas de servicio de atención a usuarios en consulta, emergencia, unidad de TB y pediatría.
- Adecuación de espacio para la unidad de trabajo social y admisión en el área de emergencia.
- Habilitación del área de descanso medico de pediatría de emergencia.
- Mantenimiento de piso del patio español (Pintura epóxica).
- Mantenimiento de pintura en la unidad de Pie diabético.
- Adecuación de la unidad de toma de Muestra y sala de espera de Laboratorio.
- Remozamiento de unidad de Auditoria Medica.
- Readequación de unidad de Facturación.
- Mantenimiento correctivo de los plafones, pintura, reparaciones de pisos y correcciones de accesorios eléctricos de la Unidad de Covid-19.



- Reparación de la lona asfáltica y mantenimiento correctivo de la pintura de la Unidad de Banco de Sangre.
- Habilitación de área de toma de muestra en la unidad de triaje de emergencia.
- Mantenimiento de pintura en área de nebulización de emergencia.
- Cambio de pisos en baños de pacientes en la unidad de triaje de emergencia.
- Cambio de llavines defectuosos en área de consulta y demás áreas que lo requerían.
- Mantenimiento correctivo de plafones, pintura e iluminación en áreas de consulta, internamiento, emergencia y oficinas.
- Tintadas puertas y visores habitaciones de internamiento.
- Reparación puerta de retiro de desechos del centro.
- Gestión de confección de sabanas para suplir las necesidades de los pacientes en áreas de ingreso.
- Máquina de anestesia del Quirófano Séptico de pie Diabético.



Encargados departamentales

- ACTIVO FIJO
VICTOR RODRIGUEZ



- ARCHIVO
JOSE MIGUEL PINEDA



- ADMISION
LADY FAJARDO



- ATENCION AL
USUARIO
DEIVY BRAVO



- ALMACEN DE
SUMINISTRO
JOVANNY GUZMAN



- AUDITORIA,
FACTURACION/ARSRENE GIL
LICELY ANTIGUA



- ALMACEN DE
MEDICAMENTO
CARLOS UREÑA



- COCINA
MARIANA GIL
PADILLA



- COMPRAS
JOHANNA BIDO PEÑA



- CONTROL Y
FISCALIZACION
MIGUELINA STEPHANIE



- COMPUTO
WALDO POLANCO



- DESPENSA
MIGUEL ANGOMAS



- COMUNICACIONES • CONTABILIDAD
HANOBI DELGADO MARIELI GONZALEZ



- ESTADISTICA • FARMACIA QUIRURGICA
RICHARD JOANNY SANCHEZ
MARTINEZ



• FARMACIA
CENTRAL
MAYRA RAMIREZ



• HOTELERIA
HOSPITALARIA
ANGEL MORLA



• JURIDICA
MARIA MEJIA



• LAVANDERIA
ROSAURA MOTA



• MANTENIMIENTO
LEITER AARON



• MAYORDOMIA
LUIS FAJARDO



• NUTRICION • OFICINA LIBRE
GLORIA VENTURA ACCESO INFORMACIÓN
JUAN FRADEN



• PLANIFICACION Y
DESARROLLO
MARLIN CARRASCO



• CALIDAD
ELIAS CHAVEZ



• PLANTA FISICA
ELIONEYSI RUIZ



• RELACIONES
PUBLICAS
BIELKA REYES



• RECURSOS
HUMANOS
YENIFER ARIAS



SILVIO PANIAGUA



• TRABAJO SOCIAL • CENTRAL EQUIPO
FANY ARIAS REINALDO VELEZ



RESULTADOS MISIONALES

Según los informes recolectados por los diferentes departamentos del Hospital Francisco E. Moscoso Puello en el año 2020 se tenía una proyección de 130,445 consultas, para el periodo 2021 se han logrado 290,238 consultas logrando superar dicha proyección, podemos analizar que en el periodo 2021 las consultas más solicitadas, fueron de medicina familia, vascular y urología.

Con respecto a la cantidad registrada de usuarios atendidos por Emergencia durante el periodo fue de 108.554.

Cabe destacar que dentro de este total de usuarios atendidos por Emergencia en el referido periodo, se encuentran registrados los usuarios asistidos por el Sistema Nacional de Atención a Emergencia y Seguridad 9-1-1.

Se pudo identificar el personal médico que por la pandemia del COVID-19 y atendiendo a lo establecido por las autoridades debían realizar teletrabajo como es el caso de los mayores de 60 años, otros con comorbilidad y personal de licencia.

Continuamente se han producido reuniones generales e individuales con los jefes de servicios para realizar las verificaciones de informaciones, identificar las debilidades de cada servicio en el orden de personal o requerimientos de equipos e insumos.

Con a la adecuación del área para atender a pacientes covid-19, se reorganizó en el modo el modo de trabajo del equipo médico, se logró crear un ambiente laboral armonioso entre los empleados de la unidad, eliminando los conflictos de los pacientes con el personal que labora en la unidad.



RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

- Desempeño Área Administrativa y Financiera

Se cambió la puerta principal por una automatizada, se encontró la puerta casi al punto de caerse, donde podía presentarse una eventualidad con cualquier persona, provocando un accidente de gravedad. Ya hoy en día, no hay de qué preocuparse porque la puerta que fue instalada está totalmente segura y sin ningún riesgo a un accidente.

Se realizó pintura general del interior y exterior del hospital, se pintaron todas las áreas del interior del Hospital, y nos hemos mantenido dándole mantenimiento para que se mantenga en una óptima limpieza.

Fueron corregidas todas las filtraciones.

La institución en el mes de septiembre participó en los premios de mejor desempeño hospitalario donde obtuvo la premiación en mayor facturación durante este periodo.

Cuentas por pagar RD\$5,747,827.695.90

Cabe resaltar que se encontró una deuda acumulada de gestiones anteriores.





Cambio de puerta principal por una automatizada, aquí una muestra de cómo se encontraba anteriormente casi al punto de caerse, donde podía presentarse una eventualidad con cualquier persona, provocando un accidente de gravedad.

Ya hoy en día, no hay de qué preocuparse porque la puerta que fue instalada está totalmente segura y sin ningún riesgo a un accidente.



Pintura general del interior, en esta situación se encontraban, en una forma inhumana, donde hoy en día fue pintada todas las áreas del interior del Hospital, y nos



hemos mantenido dándole mantenimiento para que se mantenga en una óptima limpieza.

Fueron corregidas todas las filtraciones.



Así se encontró el techo, dentro de las áreas muchas filtraciones, por lo que fue reparada la lona asfáltica y así se encuentra hoy, también se realizó correcciones de pintura.



- Desempeño de los Recursos Humanos

Según la ley No. 41-08, De función pública. Según el Art.46- El desempeño de los funcionarios públicos de carrera será evaluado periódicamente, de manera objetiva e imparcial.

La evolución del desempeño del funcionario público de carrera, tendrá por finalidad:

1. Determinar la calidad de su trabajo y su posible mejora;
2. Determinar sus necesidades de formación y capacitación y prever su desarrollo;
3. Otorgar incentivos económicos, académicos y morales.
4. Determinar su pertenencia y promoción en la carrera.

Art.47- La evolución del desempeño de los funcionarios públicos se efectuara a través de las técnicas, metodologías, procedimientos e instrumentos que se determinen en la reglamentación complementaria de la presente ley.

Art.48- Los funcionarios públicos de carrera cuyo desempeño haya sido calificado de insatisfactorio, mediante el proceso de evaluación, deberán someterse a un programa espacial de capacitación.

A continuación presentaremos los grupos ocupacionales a que pertenecen los diferentes cargos. También estaremos visualizando la cantidad de Géneros Masculino (M) Y Femenino (F) de los colaboradores, que contamos en este Centro de Salud.

Grupo Ocupacional

GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V
515	400	550	495	76



Según género

FEMENINO	MASCULINOS
1,420	600

Las calificaciones con mayor porcentaje obtenido en el periodo Enero-Diciembre **2020-2021** son de 100%.

Con relación a la capacitación

CAPACITACIÓN	CANTIDAD
Relaciones Humanas	25
Resolución de Conflictos	25
Comunicación Asertiva y Efectiva	27
Liderazgo	26
Reclutamiento y Selección de personal	11
Servicio al Cliente	54
Supervisión Afectiva	45
Planeación Estratégica	25
Manejo de Conflicto	40

- Desempeño de los Procesos Jurídicos

Informe de acuerdos o colaboraciones desde Noviembre 2020 hasta Octubre 2021, las cuales detallamos a continuación.

Acuerdos con las siguientes universidades:

- 1- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
- 2- UNIVERSIDAD UTESA
- 3- UNIVERSIDAD UNIREMHOS
- 4- UNIVERSIDAD UNIBE

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Dirigido por el Coronel Paniagua



1-Acuerdo con la dirección de Prisiones.

TIPOS	EMERGENCIAS	INTERNAMIENTO	AFP	EXPEDIENTES REVISADOS PARA FINES DE PENSIÓN	DEFUNCIÓN	NACIDOS VIVOS
ENTREGADAS	320	240	187	500	215	21
LISTAS PARA ENTREGAR	71	42	13	0	26	0
DECLINADAS	38	34	0	0	9	0
TOTAL	429	316	200	500	250	21

- **Desempeño de la Tecnología**

Acciones

- Mantenimiento de Base de datos
- Mantenimiento de Sistemas
- Mantenimiento a Sistema de cámaras
- Asistencia servicios audio visuales
- Desarrollo de aplicaciones
- Trabajos en las redes hospitalarias
- Soporte en central telefónica
- Soporte técnico
- Soporte sistema de imágenes
- Soporte en las impresoras

Sistema de monitoreo

Se han agregado más de un 60% de cámaras que las que poseía el centro hace un año, con esta un nuevo sistema de monitoreo, más rápido y estable



Fue instalado un nuevo UPS en el centro de datos principal y secundario, el cual proporciona un tiempo de autonomía de más de 15 minutos cuando ocurre cualquier tipo de falla eléctrica, evitando que el trabajo de los colaboradores se detenga en cualquier falla eléctrica de corta duración.



Fueron adquiridos nuevos switch 100/1000 para agilizar la velocidad en la red y en los trabajos que realiza cada colaborador en esta, logrando una mayor disponibilidad en los servicios

Adquisición de un sistema de imágenes para las áreas de Radiología y Sonografía. Este ha facilitado a los profesionales de la salud tener los resultados de imágenes de cada paciente de manera oportuna.



Fue contratado y asignado un personal para cubrir las incidencias/requerimientos los fines de semana y días festivos, con el objetivo de que estos puedan dar seguimiento y solucionar los problemas que se presenten.

Fue reclutado y asignado un Web Master para el acompañamiento en el desarrollo y presentación de contenido tanto en el portal Web como en el de transparencia

- Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Con relación a la división de planificación y desarrollo se ha realizado el levantamiento de las diferentes áreas para la estructura organizativa con acompañamiento del Ministerio de Administración Pública.

Se está a la espera de la resolución.

Con relación del Plan Operativo Anual (POA) la institución ha sacado una puntuación del 88% en las diferentes evaluaciones realizadas por la Regional Metropolitana de Salud.

Se están dando seguimiento a los diferentes planes de mejora en la institución para cumplir con los parámetros establecidos por el Servicio Nacional de Salud y así seguir brindando servicios de calidad a los usuarios.



- Desempeño del Área Comunicaciones

Comunicación interna:

- Distribución de Comunicaciones físicas y digitales de la dirección (comunicación descendente).
- Manejo de murales.
- Diseño de artes para materiales físicos y digitales.
- Colocación de comunicación de comunicación visual (letreros/afiches).
- Producción audiovisual de monitores en sala de espera.
- Reporte de incidencias.
- Organización y realización de eventos y campañas internas.
- Realización de maestría de ceremonias, presentación y/o animación.
- Toma de imágenes fotográficas (fotos).
- Manejo de archivo audiovisual.
- Manejo de la Identidad Institucional.
- Administración, manejo y contacto de grupos de interés del centro.

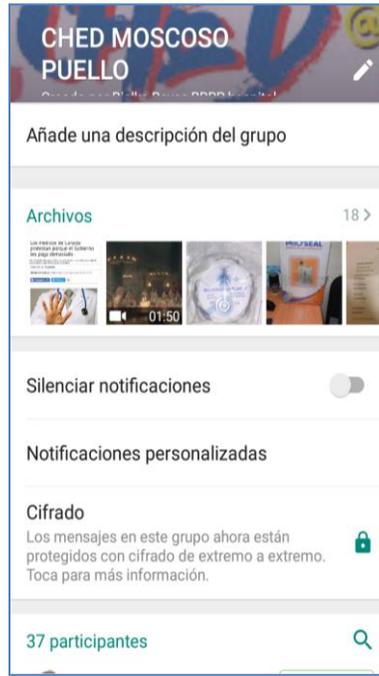
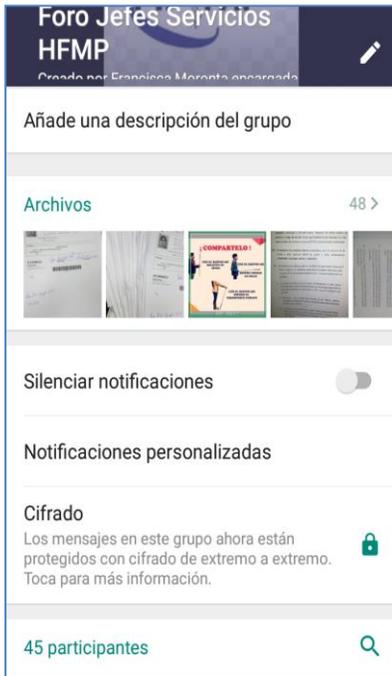
Comunicación externa:

- Manejo de la Imagen Institucional.
- Enlace con medios de comunicación (suministro, proceso de difusión, publicación y monitoreo de informaciones).
- Manejo de redes sociales.
- Promoción de servicios y personal de salud.
- Manejo quejas y sugerencias vía redes sociales.
- Administración de Página Web.
- Coordinación de la red de comunitarios y Voluntariado.
- Organización y realización de eventos y campañas externas.
- Encargados de la vocería y/o gestión para casos.



Creación y mantenimiento

de grupos de whatsapp con personal específico.



HOSPITAL DR. FRANCISCO E. MOSCOSO PUELLO

Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación interna

Diseño y difusión en digital y físico, de anuncios, volantes, afiches y/o brochures informativos.

JORNADA CIENTIFICA ACADÉMICA 20/21

Operativo Médico "El Moscoso Puello en la Comunidad"

Día Internacional de La Hepatitis C

ALMUERZO DÍAS DE SEMANA



Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación externa



72 notas de prensa redactadas y difundidas.

MES	PUBLICACIONES
Noviembre 2020	6
Diciembre 2020	4
Enero 2021	4
Febrero 2021	9
Marzo 2021	9
Abril 2021	4
Mayo 2021	8
Junio 2021	5
Julio 2021	4
Agosto 2021	4
Septiembre 2021	5
Octubre 2021	10
TOTAL	72

Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación externa

116 publicaciones en portal institucional.



MES	PUBLICACIONES
Noviembre 2020	8
Diciembre 2020	9
Enero 2021	4
Febrero 2021	10
Marzo 2021	10
Abril 2021	5
Mayo 2021	9
Junio 2021	8
Julio 2021	8
Agosto 2021	8
Septiembre 2021	15
Octubre 2021	22
TOTAL	116

Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación externa



Manejo de las redes sociales, basado en la publicación de informaciones.

Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación externa

2.311 Seguidores

13 personas siguen esto

6.727 seguidores

Le siguen 2,285 personas Amigos 4924

Aumento de los seguidores y fans en las redes sociales.

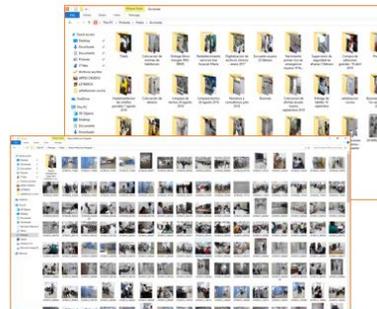
Departamento

Comunicaciones y Relaciones Públicas

Comunicación interna

-Realización de fotografías.

-Registro /archivo visual de actividades y eventos.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

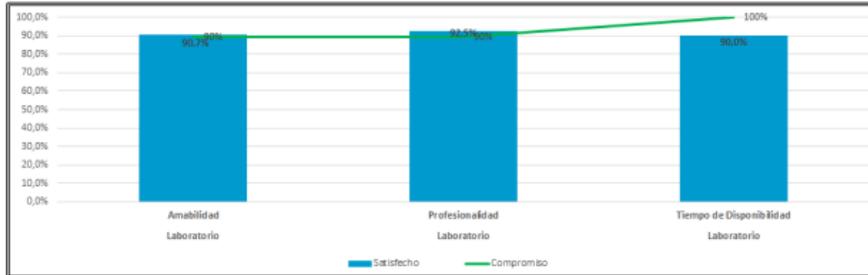
- Nivel de la satisfacción con el servicio



CUMPLIMIENTO COMPROMISOS CCC
HOSPITAL PROVINCIAL DR. FRANCISCO E MOSCOSO
PUELLO

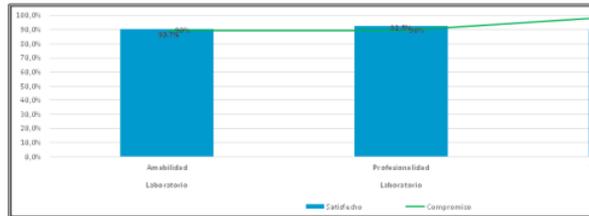
Satisfacción General: 91,6%

Link directo a la plataforma de Encuestas:
<https://encuesta.sns.gob.do/>



NOVIEMBRE

Servicio	Atributo	Muy Mala	Mala	Regular	Buena	Muy Buena	Compromiso	Satisfecho
Laboratorio	Amabilidad	0	2	19	167	38	90%	90,7%
		0%	1%	8%	74%	17%		
Laboratorio	Profesionalidad	1	1	15	187	22	90%	92,5%
		0%	0%	7%	83%	10%		
Laboratorio	Tiempo de Disponibilidad	0	0	20	80	100	100%	90,0%
		≥ 10 días	6 - 9 días	3 - 5 días	1 - 2 días	1 día		



NOVIEMBRE

Servicio	Atributo	Muy Mala	Mala	Regular	Buena	Muy Buena
Laboratorio	Amabilidad	0	2	19	167	38
		0%	1%	8%	74%	17%
Laboratorio	Profesionalidad	1	1	15	187	22
		0%	0%	7%	83%	10%
Laboratorio	Tiempo de Disponibilidad	0	0	20	80	100
		≥ 10 días	6 - 9 días	3 - 5 días	1 - 2 días	1 día

CONSOLIDADO MENSUAL 2021

Mes	Compromiso	Laboratorio - Amabilidad	Laboratorio - Profesionalidad	Compromiso	Laboratorio - Disponibilidad
Enero	90%	95,8%	100,0%	100,0%	
Febrero	90%	100,0%	100,0%	100,0%	
Marzo	90%	88,9%	88,9%	100,0%	
Abril	90%	100,0%	100,0%	100,0%	
Mayo	90%	100,0%	100,0%	100,0%	
Junio	90%	80,9%	80,9%	100,0%	
Julio	90%	85,2%	85,2%	100,0%	
Agosto	90%	95,3%	95,3%	100,0%	
Septiembre	90%	93,9%	93,9%	100,0%	
Octubre	90%	84,7%	84,7%	100,0%	
Noviembre	90%			100,0%	
Diciembre	90%			100,0%	



- **Nivel de cumplimiento acceso a la información**

La institución cuenta con su Oficina de Libre acceso a la información donde el ciudadano puede acercarse a buscar cualquier información con relación a la institución.

- **Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias**

Durante el periodo el departamento de atención al usuario y tal como lo establecen las políticas y protocolos de atención al usuario recibió unas 120 quejas, denuncias o reclamos que fueron atendidas tal como lo establece el manual de procedimientos de quejas, manual por el cual nos regimos para la recepción y respuesta oportuna de las mismas.

Estas quejas y denuncias fueron recibidas por las dos vías habilitadas por nuestro departamento y están distribuidas de la siguiente manera

- **Buzón de QDSR=71**
- **Libro de QDSR = 49**

De la totalidad de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas fueron 108 atendidas y se le fue dando respuesta oportuna para un total de 90% y solo 12 se le estuvieron dando seguimiento más allá del tiempo establecido para un 10% de respuesta no oportuna, cabe aclarar que el 100% de los procesos que fueron abiertos se cerraron a buen término y con una respuesta asertiva de parte de los usuarios.

- **Resultado mediciones del portal de transparencia**

Se han realizados cambios en el portal de transparencia donde podemos visualizar las declaraciones juradas de los principales servidores públicos, los inventarios



correspondientes de los diferentes almacenes, las nóminas

The screenshot shows a web page titled "Declaraciones juradas". On the left is a vertical navigation menu with items like "Inicio", "Portal institucional", "Base legal", "Marco legal de transparencia", "Organigrama", "OAI", "Plan estratégico", "Publicaciones", "Estadísticas institucionales", "Servicios", "Acceso al 311", "Declaraciones juradas" (highlighted in red), "Presupuesto", "Recursos humanos", "Beneficiarios", and "Compras y contrataciones". The main content area has a sub-header "LEY 311-14" and a paragraph: "Los datos personales han sido protegidos de conformidad con el Art. 18 de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, D / F 28 de julio de 2004 y el Art. 28 de su reglamento de aplicación, aprobado mediante el Decreto 130-05. D / F 25 de febrero de 2005." Below this are three rows, each representing a sworn statement by a different official: "Dr. Emmanuel Silverio - Director General", "Lic. Jose Candelario - Administrador", and "Lic. Jahanna Bidó - Encargada de Compras". Each row includes a PDF icon, the name, and a "Descargar" button. At the bottom, there is a "Cantidad de ítems por página" dropdown set to 20.

correspondiente por mes y de forma actualizada.

The screenshot shows a web page titled "Nómina" for the year 2021. The left navigation menu is similar to the previous screenshot but includes "Declaraciones juradas" and "Presupuesto" with right-pointing arrows. The main content area has a breadcrumb trail: "Estás aquí: Bienvenidos al portal de transparencia / Recursos humanos / Nómina / Nómina / 2021". Below the title "2021", there are four rows, each representing a payroll statement for a specific month: "Nómina-Junio 2021", "Nómina-Julio 2021", "Nómina- Agosto 2021", and "Nómina- Septiembre 2021". Each row includes a PDF icon, the month/year, and a "Descargar" button.



MAPA DE SITIO | CONTACTO | INICIO

The screenshot shows a web page titled "Inventario en almacén". The left navigation menu is similar to the previous screenshots but includes "Beneficiarios" with a right-pointing arrow. The main content area has a breadcrumb trail: "Estás aquí: Bienvenidos al portal de transparencia / Finanzas / Inventario en almacén / Finanzas / Inventario en almacén". Below the title "Inventario en almacén", there are three rows, each representing an inventory item: "Suministros 2021", "Medicamentos 2021", and "Despensa 2021". Each row includes a folder icon, the item name, and the year.



ANEXOS

- Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

La institución no cuenta con índice de Gestión Presupuestaria Anual

- Plan de Compras.

SNCC.F.053										Fecha de Registro				
Organismo Especial										01/07/2021				
CONTRACIONES PÚBLICAS										Fecha de Aprobación				
Institución de Educación Superior										26/07/2021				
										Verificación				
										No. de Pagos				
										1				
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRAT.										HOSPITAL FRANCISCO E. MORGOSO PUELLO				
										AÑO 2022				
CÓDIGO DEL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS (CBS)	DESCRIPCIÓN DE LA COMERA O CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE NECESIDAD				CANTIDAD TOTAL	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	COSTO TOTAL UNITARIO ESTIMADO	COSTO TOTAL POR CÓDIGO DE CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS (CBS)	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR ADQUIRIDO	OBSERVACIONES
			PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE								
19	ALIMENTOS								RD\$18.043.697,25					
19	2310-Alimento	ARROZ	LIBRAS	3000	3500	3000	3600	3700	RD\$41,00	RD\$121.000,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	MADEIRAS/MADEIRAS NEGRAS	LIBRAS	400	300	300	350	3450	RD\$70,00	RD\$241.500,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	ACEITE	LIBRAS	750	300	750	350	2250	RD\$10,00	RD\$24.500,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AJO	LIBRAS	240	350	240	350	180	RD\$90,00	RD\$16.400,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	PACO FIR	LATA	984	325	984	325	3516	RD\$10,00	RD\$34.218,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	VEGETARIAS	LIBRAS	80	100	70	100	370	RD\$12,00	RD\$4.440,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	SALSA DE TOMATE	PORCIÓN	850	700	850	800	3270	RD\$19,00	RD\$61.450,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	RUEDO	UNIDAD	10000	10000	10000	10000	46000	RD\$2,40	RD\$24.600,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CARNE DE POLLO LIMPIA	LIBRAS	4500	4800	4500	4300	18700	RD\$19,35	RD\$361.865,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	BACALAO	CAJA	20	34	20	24	56	RD\$115,00	RD\$6.420,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CAFE	LIBRAS	750	800	750	750	3050	RD\$15,00	RD\$45.750,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AZÚCAR	LIBRAS	3000	3750	3500	3600	14550	RD\$45,00	RD\$654.750,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AJÍ CHAMELA	LIBRAS	780	950	750	850	3220	RD\$24,38	RD\$78.515,40	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AJÍ GUSTOSO	LIBRAS	180	150	150	150	540	RD\$33,36	RD\$18.198,48	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	APIO	LIBRAS	240	200	250	250	110	RD\$21,95	RD\$2.414,50	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	LEONORA REPOLLADA	LIBRAS	450	500	450	500	4250	RD\$56,80	RD\$240.650,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	MOLONDRONES	LIBRAS	600	700	600	700	2200	RD\$44,78	RD\$98.536,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	PERNO	LIBRAS	3000	4000	3000	4000	1400	RD\$8,35	RD\$11.690,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	RIE MOLACHA	LIBRAS	400	450	400	400	1700	RD\$33,30	RD\$56.520,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	TAYOTA	LIBRAS	75	75	75	75	300	RD\$6,08	RD\$1.824,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	REPOLLO	LIBRAS	150	175	150	175	650	RD\$118,46	RD\$77.325,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	TOMATE BARCELON	LIBRAS	450	475	425	475	1625	RD\$4,78	RD\$7.769,50	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	TOMATE DE ENLADADA	LIBRAS	600	700	600	700	3600	RD\$2,36	RD\$8.490,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	VANILLA	LIBRAS	400	450	400	450	3700	RD\$3,45	RD\$12.825,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CEBOLLA	LIBRAS	450	500	450	575	1375	RD\$12,30	RD\$16.912,50	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AJÍ MORPON	LIBRAS	400	450	400	450	1700	RD\$8,95	RD\$15.225,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	YAUTIA PIPIOTA	LIBRAS	600	700	600	700	2600	RD\$19,38	RD\$50.188,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	YUCA	LIBRAS	750	800	750	850	350	RD\$26,50	RD\$9.275,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CARNE DE RES ENTERA	LIBRAS	1000	1300	1000	1300	5000	RD\$28,30	RD\$141.500,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CARNE DE RES MOLEDA	LIBRAS	1000	1000	1000	1000	4400	RD\$22,35	RD\$98.340,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	SALCHICHA	LIBRAS	420	450	420	475	1765	RD\$14,95	RD\$26.141,25	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	LONGANIZA	LIBRAS	450	500	450	500	1900	RD\$14,30	RD\$27.165,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CHULETA AHUMADA	LIBRAS	450	500	450	500	1900	RD\$19,25	RD\$36.575,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	LENTICIAS	LIBRAS	400	450	400	450	1700	RD\$17,95	RD\$30.525,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	ANJALICE	LIBRAS	60	60	60	60	230	RD\$18,95	RD\$4.355,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	JEMBIFE	LIBRAS	60	70	60	70	260	RD\$60,00	RD\$15.600,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	MARBA ELIACA	LIBRAS	450	500	450	500	1900	RD\$5,15	RD\$9.785,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	ZANAHORIAS	LIBRAS	600	700	600	700	2600	RD\$38,10	RD\$99.060,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	CANELA	LIBRAS	60	70	60	70	260	RD\$39,45	RD\$10.357,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	LEONORA	UNIDAD	150	175	150	175	650	RD\$13,95	RD\$9.072,50	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	MARANJA AGRIA	UNIDAD	600	650	600	650	2500	RD\$11,00	RD\$27.250,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	LIBROS AGRICOLAS	UNIDAD	1000	1000	1000	1000	4400	RD\$2,00	RD\$8.800,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	SANCHA	UNIDAD	120	150	120	150	540	RD\$185,00	RD\$100.000,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	GUINEO VERDES	UNIDAD	55000	50000	55000	55000	195000	RD\$5,38	RD\$1.051.000,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	PLATANO MADURO	UNIDAD	1000	1000	1000	1000	4400	RD\$25,00	RD\$110.000,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	PLATANO VERDE	UNIDAD	450	475	425	475	1825	RD\$43,38	RD\$79.325,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	GUINEO MADURO	UNIDAD	500	550	500	550	2000	RD\$43,38	RD\$86.760,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	AUYAMA	LIBRAS	150	175	150	175	650	RD\$45,95	RD\$29.927,50	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	BATATA	LIBRAS	600	700	600	700	2600	RD\$41,35	RD\$108.105,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	MAIZ DULCE	LIBRAS	40	45	40	45	170	RD\$55,00	RD\$9.350,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	PIÑA	UNIDAD	75	80	75	80	375	RD\$80,00	RD\$30.000,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	YAUTIA BLANCA	LIBRAS	450	500	450	450	1900	RD\$49,38	RD\$93.820,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		
19	2310-Alimento	OREGANO MOLIDO	LIBRAS	60	70	60	70	260	RD\$158,35	RD\$41.167,00	COMPRAS DIRECTAS	SENASAT/SUBVENCIÓN		

Datos suministrados por la división de compras

Se conformaron los diferentes comités mencionados a continuación:

- Comité de calidad Gestión
- Calidad en los servicios
- Fármaco terapéutico
- Comité de Mortalidad
- Compras
- Cam web
- CIAS
- Bioseguridad
- Bioética
- Emergencias y Desastres



Comité Hospitalario para la Mejora de la Calidad



Comité Hospitalario de Bioética Asistencial



Comité Hospitalario de Mortalidad



Comité de Implementación y Gestión de Estándares de la Tecnología de la Información y Comunicación (CIGETIC)



Comité de Compras y Contrataciones del hospital.



Comité de Fármaco Terapéutico



Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres (CHED)



Miembros de Seguridad del Hospital



Así encontramos el Quirófano del 2do. Nivel, por lo que fue colocado el piso séptico y se le dio mantenimiento de pintura, por lo que ya está habilitado y con condiciones de optima higiene.



Así encontramos el Departamento de cocina, por lo que se hizo el remozamiento de la misma, incluyendo pintura y alumbramiento, plafonería, reparación de estufas industriales y mantenimiento a los extractores.



Ahora tenemos más higiene, más organización, los pacientes reciben una alimentación adecuada y con la delicadeza que amerita.

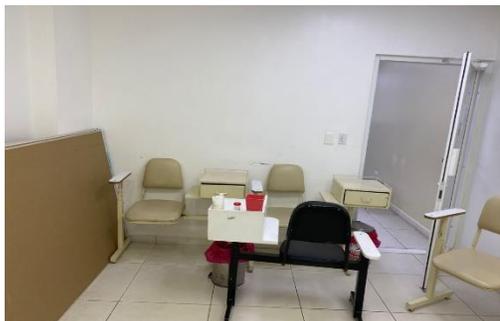




Así encontramos las sillas de oficinas y las sillas de ruedas para darle asistencia al paciente, en total precariedad, hicimos el cambio de casi todas las sillas de oficinas en las diferentes áreas y también el cambio de las sillas de ruedas, para poder brindar al paciente mejor comodidad e higiene.



Esta es el área de pediatría, donde encontramos el área de información sin protección y con las sillas en deterioro. Por lo que fue remodelada y pintada y se le colocaron nuevas sillas.



Así se encontraba el laboratorio anteriormente, por lo que fue remodelado, pintado y se equipó de todo lo que faltaba, incluyendo sillas de espera para que el paciente este más cómodo esperando a que se le brinde el servicio.



Así encontramos el Departamento de Auditoria médica, por lo que fue reestructurado y remodelado, donde también equipamos de sillas nuevas y computadoras, hoy ese personal trabaja cómodo y con un área confortable.



Encontramos los baños de una manera inhumana, donde se tuvo que cambiar las mayorías de inodoros y lavamanos, y cambiarle por completo el piso, aparte también se instalaron Dispensadores de papel y dispensadores para el jabón de lavado de manos para mejor higiene.

